

Riktlinjer vid upphandling av massage och annan friskvård



Friskvårdsbranschen är i förändring och upphandling av friskvård i Sverige ökar.

För att underlätta för er upphandlare har vi i samverkan sammanställt fakta och råd i denna folder. I egenskap av branschens största aktörer, förbund, skola och arbetsliv vill vi tillsammans med arbetsgivare skapa bättre arbetsmiljö, bättre villkor och bättre friskvård.

Upphandling av klassisk massage blir mer och mer vanligt bland kommuner, landsting och statliga bolag. Vid en upphandling är det lagstadgat att ett visst affärsvärde som betalas med skattepengar ska upphandlas offentligt och anbud utvärderas antingen som "lägst pris" eller "ekonomiskt mest fördelaktigt".

En annan viktig aspekt av upphandlingen är kvalitetssäkring av tjänster och dess utförare, vilket är till för kundens/företagets trygghet för att få en korrekt och adekvat behandling.

Då affärsvärdet av dessa upphandlingar uppskattningsvis står för flera miljoner kronor av marknadens intäkter på området, är det av stor vikt att upphandlingarna medverkar, aktivt eller inaktivt till en sund bransch och arbetsmarknad.

För att hjälpa till med detta har vi tagit fram följande riktlinjer.

Lycka till!



Riktlinjer för upphandling av

- ✓ Leverantören ska ha, och vidmakthålla, sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och på begäran av kund, visa upp gällande försäkringsbrev.
- ✓ Leverantören ska föra journal och följa branschens etiska regelverk
- ✓ Leverantörens utbildningen ska vara godkänd och kvalitetssäkrad av en oberoende part. (läs mer på www.kroppsterapeuterna.se)
- ✓ Leverantören ska ha kompetens och erfarenhet (styrka referenser) av att leverera tjänster som: massage, personlig träning, kostrådgivare, stresshantering, förebyggande/rehabilitering av friskvårdstjänster. (läs mer om olika tjänster på www.kroppsterapeuterna.se/yrkeskategorier)
- ✓ Leverantören har tystnadsplikt och förbinder sig till branschens etiska regelverk och god bokföringssed.
- ✓ Leverantören kan själv utföra tjänsten, ha anställd kompetens, eller underleverantör vilken leverantören ansvarar för såsom för egen personal. Vid upphandling bör det tydligt framgå vem som står för resurser (t ex behandlingsbänk eller testutrustning) för leverans av ovan tjänster.
- ✓ För effektiv tidsbokning och administration skall leverantören kunna erbjuda användarvänliga bokningsverktyg. Tex en smartphone-app eller webbportal.



friskvårdstjänster

- ✓ Leverantören ska på begäran kunna uppvisa:
Arbetsmiljöpolicy
Miljö och hållbarhetspolicy
Policy för kvalitetsarbete
Regelbundet fortbilda sig.
- ✓ Leverantören ska tillhandhålla en ansvarig person för projektet/ort för att säkerställa kvalitet, tillgänglighet och överenskommen leverans.
- ✓ Leverantören ska regelbundet rapportera till beställaren.
- ✓ Leverantören ska kunna uppvisa god ekonomi för att garantera att uppdraget kan genomföras.
- ✓ Leverantören ska följa GDPR.

(Se baksidan för Kravspecifikation från branschen)

Lift upp vikten av kvalitetssäkringen för kunden/företagets trygghet.

Kravspecifikation från branschen

- ✓ Beställaren ska säkerställa god arbetsmiljö för leverantör såsom lämpligt rum med god ventilation, tillräckligt utrymme och nära till hygienfaciliteter.
- ✓ Leverantören ska få betalt för alla tider som avtalats, oavsett bokat/obokat eller avbokad aktivitet.
- ✓ Beställaren ska utse kontaktpersoner per överenskommen ort/område som leverantören kan vända sig till.
- ✓ Beställaren ska följa GDPR, tex biträdesavtal.



Kroppsterapeuternas Yrkesförbund

Kroppsterapeuternas Yrkesförbund är ett ideellt yrkesförbund som organiserar friskvårdsbranschen inom behandlingar, coaching, kost och träning. Kroppsterapeuterna är branschens största förbund där alla är välutbildade, följer branschens etiska regler och innehar en patient- och ansvarsförsäkring. I år genomför våra drygt 4 400 medlemmar tillsammans nära 3,5 miljoner behandlingar.

Sankt Paulsgatan 22 C | 118 48 Stockholm
Telefon: 08-32 80 00 | E-post: info@kroppsterapeuterna.se
www.kroppsterapeuterna.se